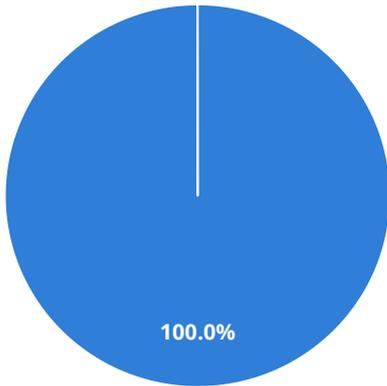


Q CLIENT FIN AF2024 - OPTIMISER SON ORGANISATION AU TRAVAIL et GÉRER SES PRIORITÉS -

Cette page montre une analyse des données soumises, comme le nombre de soumissions par valeur de composant, les calculs et moyennes. Des composants additionnels peuvent être ajoutés sous le groupe de champ "Ajouter des composants d'analyse".

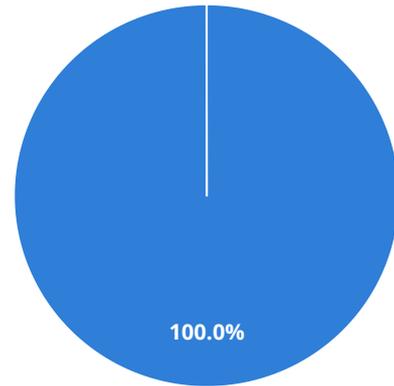
Qualité de l'accueil :

[Chart options »](#)

Très satisfait

1

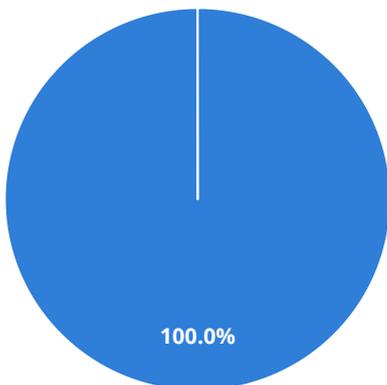
Compréhension de la demande

[Chart options »](#)

Très satisfait

1

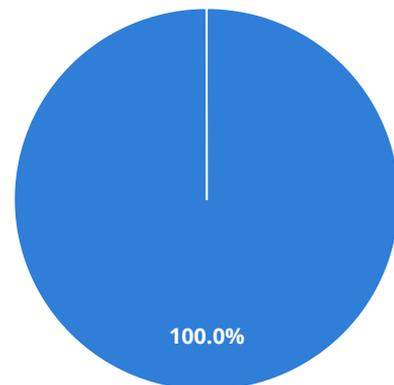
Qualité du conseil

[Chart options »](#)

Très satisfait

1

Réactivité / adaptabilité

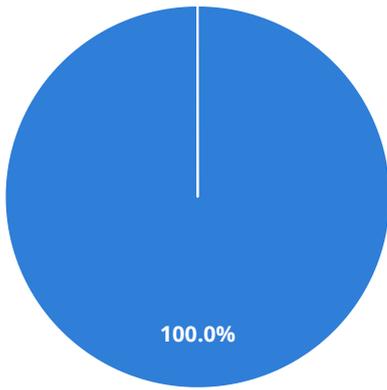
[Chart options »](#)

Très satisfait

1

Clarté des propositions et devis

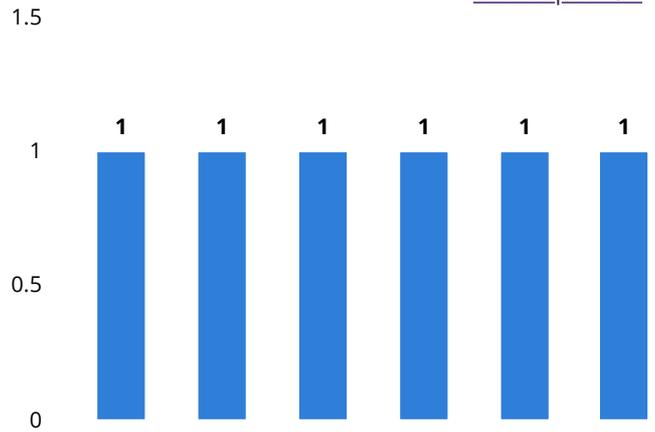
[Chart options »](#)



Très satisfait	1
----------------	---

Ce dispositif visait à :

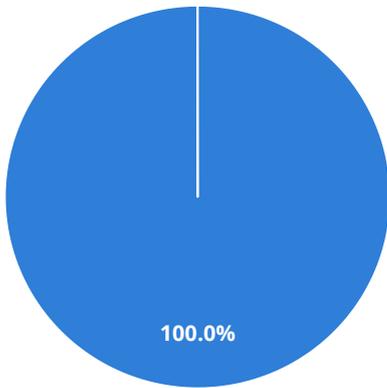
[Chart options »](#)



Réfléchir sur sa relation au temps	1
Identifier ses croyances sur la gestion du temps et son rapport à la tâche	1
Optimiser sa gestion du temps vs les tâches et missions à accomplir	1
Se fixer des priorités et s'y tenir	1
Intégrer les bonnes pratiques au quotidien	1
Gagner en efficacité	1

L'atteinte des objectifs a été :

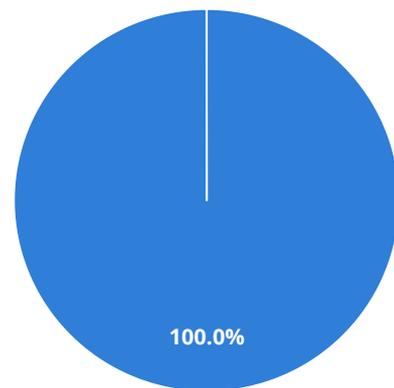
[Chart options »](#)



Très satisfait	1
----------------	---

Au cours de cette prestation, avez-vous eu à déclarer auprès de Catherine Carré Huet des difficultés, réclamations, aléas ?

[Chart options »](#)

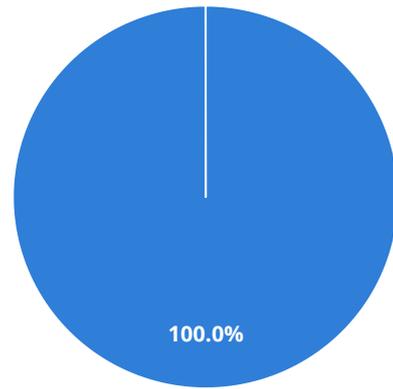


Non	1
-----	---

Si oui, ont-ils été traités de manière :

Votre appréciation globale de la prestation est :

[Chart options »](#)

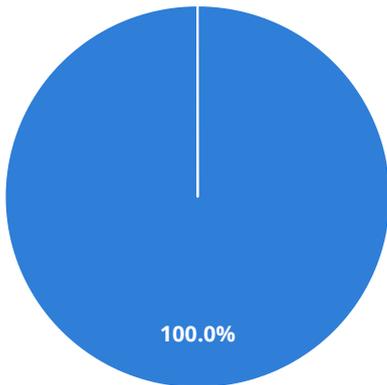


Très satisfaite

1

Nous recommanderiez-vous à vos relations professionnelles ?

[Chart options »](#)



Oui

1

